



Umowa

zawarta pomiędzy **Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o.**, ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa, NIP 5361824771, REGON 141066188, reprezentowana przez **Paulinę Piskorską Prezes Zarządu** zwaną dalej: „Jednostką”, a Wnioskodawcą, w dniu _____.

Dane wnioskodawcy:

Nazwisko/ Pełna nazwa*		Imię	Kraj
Województwo	Powiat	Gmina	Kod pocztowy
Poczta	Miejscowość	Ulica	Numer domu/ lokalu
Nr i seria dowodu osobistego	NIP*	PESEL / REGON*	KRS*

* wymagane dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/ osób prawnych

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie inspekcji w zakresie zgodności stosowanych metod produkcji z wymaganiami Systemu Gwarantowanej Jakości Wołowiny QMP oraz sprawowanie nadzoru nad wydanymi certyfikatami.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania (w zakresie działalności podlegającej kontroli), wymogów stosownych przepisów, określonych „Programie certyfikacji w Systemie QMP” oraz zgodnie z „Wymaganiami dla Systemu QMP część ogólna” i „Standardami Systemu QMP”.
2. Wnioskodawca oświadcza, że jest posiadaczem dokumentów uprawniających go do prowadzenia działalności oraz podejmowania zobowiązań w zakresie zgłoszonym do kontroli (akt własności, umowa dzierżawy, umowa spółki, etc.).
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do współpracy z Jednostką w zakresie:
 - a) kontroli dotyczących prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności, przeprowadzanych przez inspektorów Jednostki,
 - b) udostępniania inspektorom w celu przeprowadzenia niezbędnych kontroli: budynków inwentarskich, budynków gospodarczych, magazynów, hal produkcyjnych, urządzeń i maszyn stosowanych w działalności objętej kontrolą, gruntów etc.,
 - c) umożliwienia dostępu do swoich komputerowych systemów zarządzania informacjami, w zakresie objętym certyfikacją,
 - d) umożliwienia dostępu do zwierząt i towarów, w zakresie objętym certyfikacją,
 - e) przechowywania, aktualizowania oraz udostępniania inspektorom wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej przy dokonywaniu kontroli, w zakresie objętym certyfikacją,
 - f) umożliwienia uczestnictwa w kontroli obserwatorów, jeżeli ma to zastosowanie, Wnioskodawca umożliwi uczestnictwo następujących obserwatorów: pracowników Polskiego Centrum Akredytacji oraz ewentualnie innych podmiotów jeżeli ich obecność jest związana i konieczna dla wykonania przedmiotu umowy i jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - g) terminowego składania do Jednostki informacji dotyczących prowadzonej działalności, zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów,
 - h) zapoznania się i wnikliwego przeanalizowania treści Protokołu z kontroli, potwierdzania prawdziwości danych w nim zawartych oraz maksymalnie w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu wniesienia do Prezesa Zarządu lub Jednostki, w formie pisemnej, wszelkich uwag do jego treści. W trakcie kontroli Wnioskodawca może na bieżąco wносить zastrzeżenie do Protokołu.
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na: przeprowadzenie w ramach nadzoru nieodpłatnych kontroli dodatkowych, płatnych czynności sprawdzających, w tym m. in. wykonanie zaleceń pokontrolnych oraz na odpłatne pobranie próbek do badań laboratoryjnych prowadzonych w laboratoriach będących podwykonawcami Jednostki. Koszt analiz laboratoryjnych ponosi wnioskodawca.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się każdego roku przesyłać do Jednostki, w terminie przez nią wyznaczonym: poprawnie wypełniony, sporządzony zgodnie z obowiązującym wzorem Wniosek o certyfikację w zakresie Systemu QMP wraz z wymaganymi załącznikami, dopełnić zobowiązań finansowych i administracyjnych związanych z nadzorem, niezwłocznie powiadomić o zmianach w ramach przedmiotu kontroli, przekazać wszelkie informacje konieczne do przeprowadzania kontroli.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - a) spełnienia odpowiednich warunków programu certyfikacji Systemu Gwarantowanej Jakości Wołowiny QMP, tj. przestrzegania zasad systemu QMP oraz podlegania systemowi kontroli, łącznie z wdrożeniem właściwych zmian, jeśli zostaną zakomunikowane przez jednostkę certyfikującą,
 - b) zapewnienia możliwości sprawdzenia dokumentacji, dostępu do wszystkich obszarów, do zapisów (wraz z raportami z auditów wewnętrznych) i personelu – w celu oceny (tj. badań, kontroli, oceny, nadzoru, ponownej oceny) i rozstrzygnięcia reklamacji,
 - c) powoływania na certyfikację wyłącznie w zakresie udzielonej certyfikacji,
 - d) niewykorzystywania udzielonej certyfikacji w sposób mogący narazić na szwank dobre imię Jednostki oraz nieskładania oświadczeń nieuprawnionych lub mogących wprowadzać w błąd,
 - e) zaprzestania, po zawieszeniu lub unieważnieniu certyfikacji, wykorzystywania wszystkich materiałów reklamowych zawierających jakiegokolwiek powołania na certyfikację oraz zwrócenia na żądanie Jednostki wszelkich dokumentów certyfikacyjnych,
 - f) wykorzystywania certyfikacji tylko do wskazania, że wyroby certyfikowane są zgodne z wymaganiami Systemu QMP,
 - g) zapewnienia, że żaden certyfikat lub protokół ani jakakolwiek ich część nie zostanie wykorzystana w sposób wprowadzający w błąd,
 - h) powoływania na certyfikację swoich wyrobów w środkach przekazu, takich jak dokumenty, broszury lub ogłoszenia zgodnie z wymaganiami Jednostki,
 - i) przechowywania zapisów odnoszących się do wszelkich znanych dostawcy reklamacji dotyczących zgodności wyrobu z wymaganiami Systemu QMP i udostępniania tych zapisów na życzenie Jednostki,
 - j) podejmowania odpowiednich działań w związku z ww. reklamacjami i wszelkimi usterkami wykrytymi w wyrobach lub usługach, które mają wpływ na ich zgodność z wymaganiami stawianymi przy certyfikacji,
 - k) dokumentowania podjętych działań związanych z ww. reklamacjami,
 - l) przysyłania, każdego roku, do Jednostki poprawnie wypełniony, sporządzony zgodnie z obowiązującym wzorem Roczny Plan Produkcji, dopełnienia zobowiązań finansowych i administracyjnych związanych z kontrolą.
7. Przebieg kontroli:
 - a) weryfikacja zgodności następuje co najmniej raz w roku,
 - b) weryfikacja zgodności obejmuje kontrolę bezpośrednią na miejscu,
 - c) wnioskodawca na min. 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zostaje powiadomiony o jej dacie oraz poinformowany o nazwisku inspektora wytypowanego do jej przeprowadzenia i innych osób uczestniczących w kontroli (jeśli dotyczy),
 - d) wnioskodawca w terminie do 60 dni od otrzymania dokumentów kontrolnych przez Jednostkę otrzymuje od Jednostki decyzję zawierającą ocenę zebranych w toku kontroli dowodów i informacji oraz ewentualne zalecenia pokontrolne,
 - e) za dokonane czynności kontrolne Jednostka pobiera opłatę, obejmującą swoim zakresem wszelkie czynności z tą kontrolą związane. Ustanowiona kwota zawiera również koszt dojazdu przedstawiciela Jednostki do siedziby Wnioskodawcy oraz ewentualne noclegi przedstawiciela Jednostki, związane z kontrolą w terenie. Koszty związane z przemieszczaniem się przedstawiciela jednostki pomiędzy kontrolowanymi podmiotami Wnioskodawcy pokrywa Wnioskodawca,
 - f) wnioskodawca zobowiązuje się, niezależnie od wyniku oceny, do terminowego uregulowania zobowiązań finansowych wobec Jednostki, wynikających z podpisanej umowy.
8. Wysokość opłat za czynności kontrolne.
 - a) Wysokość opłat naliczana jest zgodnie z cennikiem publikowanym na stronie internetowej jednostki (www.agroeko.com.pl). Cennik ten zachowuje ważność przez okres danego roku kalendarzowego i jest automatycznie przenoszony na rok następny, chyba że Jednostka wprowadzi zmiany wysokości stawek, o czym informuje pisemnie Wnioskodawców lub informując o zmianie na swojej stronie internetowej. Jednostka zastrzega sobie prawo indeksowania opłat wynikających z niniejszej Umowy, co 12 miesięcy, zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów konsumpcyjnych i usług publikowanych komunikatem Prezesa GUS.

- b) Jednostka za wykonanie usług, w danym roku, pobiera opłaty w dwóch częściach: I część – uiszczana jest przed kontrolą, II część – uiszczana jest po zakończeniu kontroli i otrzymaniu decyzji, na podstawie faktury proforma. Po otrzymaniu należnych płatności Jednostka wysyła Wnioskodawcy faktury. Opłaty należy wnieść na konto bankowe Centrum Jakości AgroEko Sp. z o. o. - Nr konta **6211602202000000094131786, Bank Millennium S.A.**
- c) W pierwszym roku obowiązywania niniejszej umowy, wniesienie I części opłaty w wysokości 200 zł następuje w momencie przesłania Wniosku o certyfikację. W kolejnych latach kontynuowania umowy – wniesienie I części opłaty następuje nie później niż do ostatniego dnia lutego danego roku, II część opłaty – uiszczana jest po zakończeniu kontroli i otrzymaniu decyzji, na podstawie faktury proforma. Wydanie stosownych dokumentów, potwierdzających status, o który ubiegał się Wnioskodawca, może nastąpić wyłącznie po uiszczeniu całej należnej kwoty. W przypadku przekroczenia terminu płatności, mogą być doliczone odsetki maksymalne w skali miesiąca, koszt każdorazowego wysłania wezwania do uiszczenia zaległej zapłaty wynosi 20 zł.
- d) W przypadku wnoszenia opłat za certyfikację po terminie, Jednostka zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy w kolejnym roku certyfikacji wniesienia pełnej kwoty opłaty przed wykonaniem usługi.
- e) W przypadku rezygnacji z usług Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o. w trakcie trwania roku kalendarzowego, a przed wykonaniem kontroli, jednostka obciąża producenta opłatą za pełnienie nadzoru nad nim proporcjonalnie do ilości rozpoczętych miesięcy przebytych pod nadzorem w danym roku.
9. Jednostka ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie informacji, podanych przez Wnioskodawcę, zawartych w protokołach z przeprowadzonych kontroli. Wnioskodawca, jest świadom tego, że podpisując Protokół z kontroli, potwierdza tym samym, iż nie zataił żadnych informacji oraz że podane przez niego informacje są prawdziwe.
10. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy informacjami podanymi przez Wnioskodawcę a informacjami zawartymi w „Protokole z kontroli”, Wnioskodawcy przysługuje prawo zgłoszenia sporawek lub odmowy podpisania ww. „Protokołu z kontroli”.
11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia skargi oraz odwołania się od podjętej decyzji w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia. Skarga/ odwołanie składane są w formie pisemnej do Jednostki, która podejmuje postępowanie wyjaśniające w terminie 14 dni od daty rejestracji skargi/ odwołania. Termin zakończenia postępowania wynosi 30 dni i liczony od daty rejestracji skargi/ odwołania, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych dopuszcza się wydłużenie terminu postępowania do 60 dni. O rozstrzygnięciu Wnioskodawca jest informowany przez Jednostkę.
12. Wnioskodawca, po uzyskaniu Certyfikatu w zakresie przedmiotowego wniosku, ma prawo do umieszczania logo Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o. na etykietach produktów oraz na materiałach reklamowych dotyczących kontrolowanego przez Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o. obszaru. Szczegółowe zasady posługiwania się logo i nazwą Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o. zostały określone w „Umowie o warunkach stosowania certyfikatu i znaku oraz nazwy Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o.”, która zostanie przesłana wnioskodawcy po zgłoszeniu przez niego chęci stosowania znaku oraz nazwy Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o.
13. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji jednostki dotyczącej etykiet i materiałów reklamowych oznaczonych znakiem graficznym Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o., a Jednostka zobowiązuje się wydać bądź odmówić takiej akceptacji najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku w tym zakresie przez Wnioskodawcę. Odmowa akceptacji wymaga pisemnego uzasadnienia i nie można być sprzeczną z celem niniejszej umowy.
14. Wnioskodawca nie wykorzystuje certyfikacji swoich wyrobów w sposób mogący zdyskredytować jednostkę i nie wydaje oświadczeń odnoszących się do certyfikacji, który jednostka mogłaby uznać za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
15. Wnioskodawca wyraża zgodę na publikowane przez Jednostkę, w zakresie zgodnym z przepisami określonymi w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, danych znajdujących się na certyfikacie zgodności.
16. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu wykonania niniejszej umowy i/ lub wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Jednostce Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o. przez okres trwania umowy oraz przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozwiązanie niniejszej umowy.
17. Wnioskodawca zobowiązuje się, że będzie spełniał wymagania certyfikacyjne, tj. będzie przestrzegał zasad określonych w Standardzie QMP, w tym regulaminu znaku QMP oraz podlegał systemowi kontroli, łącznie z wdrożeniem właściwych zmian, jeśli zostaną zakomunikowane przez jednostkę certyfikującą.
18. Umowa nie wymaga od klienta zgodny na prowadzenie oceny u podwykonawców klienta w przypadkach, gdy ma to zastosowanie.
19. Po zawieszeniu, cofnięciu lub zakończeniu nadzoru, Wnioskodawca zaprzestaje stosowania wszelkich działań reklamowych, które zawierają jakiegokolwiek odniesienie do jednostki i certyfikowanego wyrobu w stosunku do nowych wyrobów wyprodukowanych po dniu cofnięcia lub zakończenia nadzoru. W przypadku zawieszenia zaprzestaje stosowania działań reklamowych, które zawierają jakiegokolwiek odniesienie do jednostki i certyfikowanego wyrobu dotyczy tylko partii towaru co do której zgłoszono zastrzeżenia. Po zawieszeniu, cofnięciu lub zakończeniu nadzoru Wnioskodawca zobowiązuje się do usunięcia ze swojej strony internetowej odniesień do znaku, nazwy jednostki i Certyfikatu uprzednio wydanego przez Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o.
20. Jeżeli Wnioskodawca dostarcza innym kopie dokumentów certyfikacyjnych, dokumenty te powinny być skopiowane w całości.
21. Wnioskodawca utrzymuje zapisy z wszystkich reklamacji, jakie są mu znane, które odnoszą się do zgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi i udostępnia te zapisy jednostce certyfikującej na życzenie.
22. Wnioskodawca podejmuje działania oraz dokumentuje je w związku z reklamacjami i wszelkimi brakami stwierdzonymi w wyrobach, które oddziałują na zgodność z wymaganiami certyfikacyjnymi.
23. Jednostka zobowiązuje się do:
- prowadzenia działań zgodnie z przepisami krajowymi – szczegółowe postępowanie Jednostki opisuje aktualna Dokumentacja Systemowa Jednostki,
 - obiektywnego i bezstronnego pełnienia nadzoru oraz niestosowania form dyskryminacji w żadnym aspekcie wykonywania działań,
 - delegowania do wykonania przedmiotu niniejszej umowy wykwalifikowanych osób, posiadających odpowiednie uprawnienia,
 - udokumentowania procesu kontroli zgodnie z obowiązującymi zasadami i przedstawienia Protokołu z kontroli do akceptacji Wnioskodawcy lub osobie go reprezentującej,
 - wystawienia Decyzji zawierającej ocenę zebranych dowodów i informacji oraz ewentualne zalecenia pokontrolne,
 - zachowania poufności, również po rozwiązaniu umowy, uzyskanych w toku kontroli informacji. Informacje mogą być udostępniane jedynie instytucjom, które z mocy przepisów sprawują nadzór w przedmiotowym zakresie,
 - poinformowania Wnioskodawcy w ustalonym terminie o wszystkich istotnych zmianach w standardach lub procedurach i zasadach Jednostki,
 - natychmiastowego i odpowiedniego reagowania na każdą skargę lub odwołanie Wnioskodawcy, zgodnie z zapisami ustalonymi w Księdze Jakości Jednostki,
 - przechowywania oraz przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem niniejszej umowy przez okres trwania umowy oraz przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozwiązanie niniejszej umowy.
24. Jednostka ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Wnioskodawcy, również te które spowodowane zostały działaniami lub zaniechaniem osób i podmiotów, za które jednostka ponosi odpowiedzialność.
25. Niniejsza umowa jest ważna bezterminowo od daty jej zawarcia, jednocześnie:
- ważność umowy nie wygasa, o ile nie zostanie wypowiedziana w formie pisemnej przez którąkolwiek ze stron, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w którym Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o. sprawuje nadzór nad spełnieniem przez Wnioskodawcę wymogów „Systemu Gwarantowanej Jakości Wołowy QMP” na zasadach zawartych w niniejszej umowie,
 - rozwiązanie umowy skutkuje zakończeniem sprawowania przez Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o. nadzoru.
26. Niniejsza umowa jest ważna przez 5 lat od daty jej zawarcia, jednocześnie:
- ważność umowy nie wygasa, o ile nie zostanie wypowiedziana w formie pisemnej przez którąkolwiek ze stron, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w którym Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o. sprawuje nadzór nad spełnieniem przez Wnioskodawcę wymogów „Systemu Gwarantowanej Jakości Wołowy QMP” na zasadach zawartych w niniejszej umowie,
 - w przypadku wystąpienia szczególnych powodów, obie strony są upoważnione do rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia,
 - szczególnym powodem uzasadniającym rozwiązanie umowy przez Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o. jest brak dokonania płatności przez Wnioskodawcę lub odmowa współpracy Wnioskodawcy koniecznej do przeprowadzenia kontroli,
 - rozwiązanie umowy skutkuje zakończeniem sprawowania przez Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o. nadzoru nad certyfikatem Wnioskodawcy.
27. Postanowienia końcowe.
Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o. będzie wprowadzała do niniejszej umowy wszelkie zmiany wymagane przez właściwe władze państwowe, prywatne organizacje ustanawiające standardy lub firmy ubezpieczające od odpowiedzialności cywilnej. Wnioskodawca będzie niezwłocznie informowany o wszelkich zmianach. Wszystkie poprawki lub dodatki do niniejszej umowy muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
28. Wypowiedzenie umowy albo rozwiązanie jej lub też wygaśnięcie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Jednostkę opłat naliczonych w czasie jej trwania.
29. Strony uzgadniają, że korespondencja awizowana, wysłana na adres podany przez stronę niniejszej umowy uważa się za doręczoną z datą drugiego awiza. Korespondencję wysłaną drogą elektroniczną uznaje się za doręczoną w dniu wysłania.
30. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o.

.....
(podpis osoby upoważnionej Centrum Jakości AgroEko Sp. z o.o.)

.....
(podpis Wnioskodawcy)